

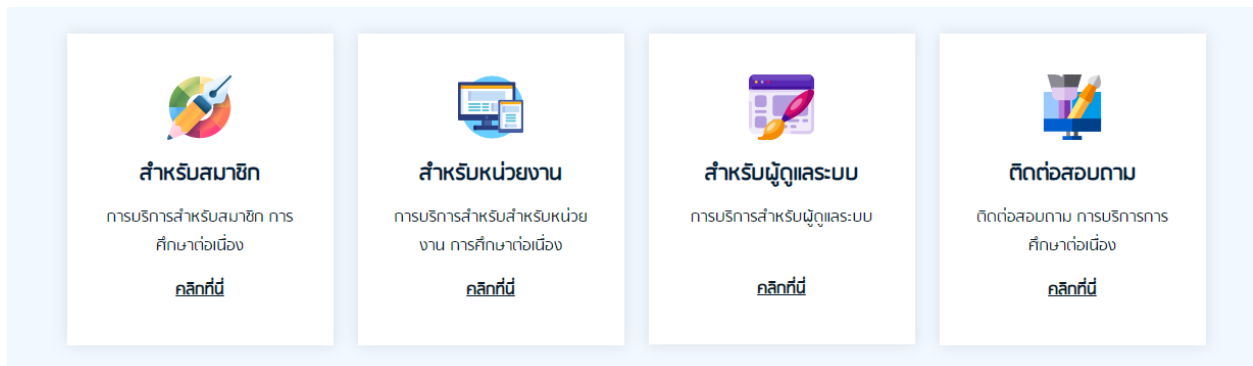
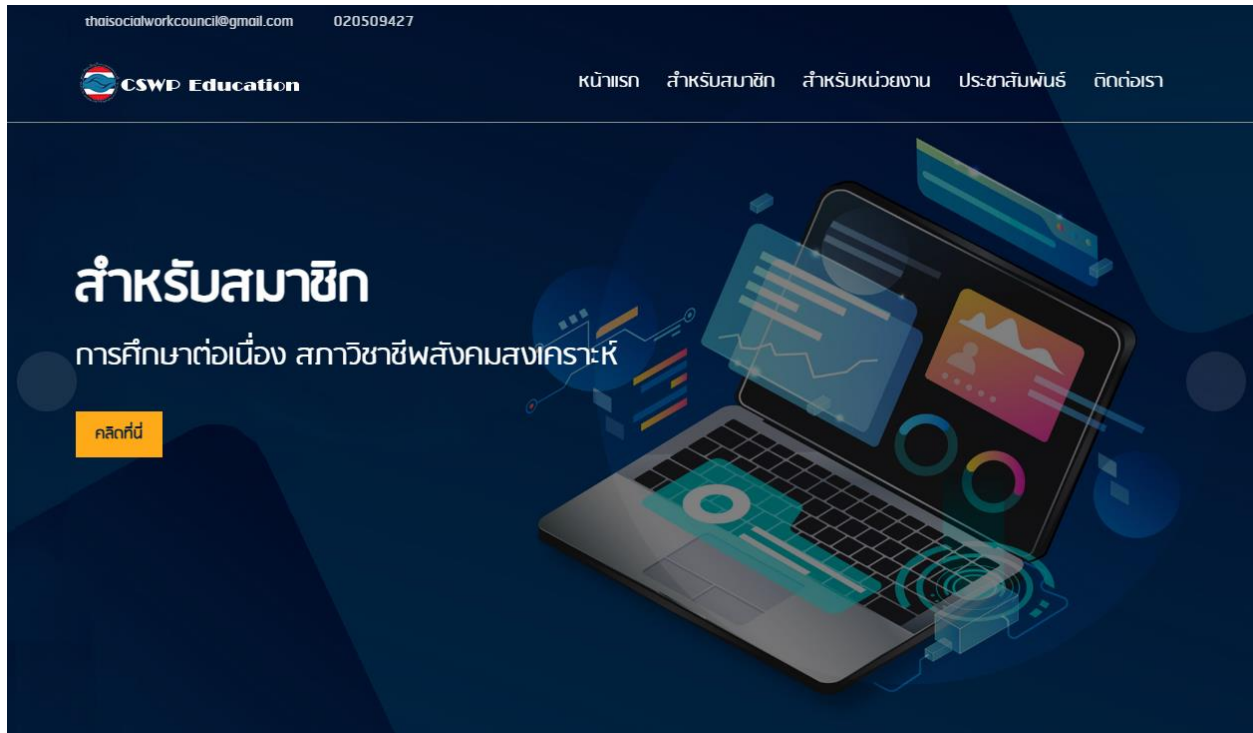
คู่มือสำหรับ Admin

การใช้งานเว็บไซต์ ระบบการศึกษาต่อเนื่อง

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เว็บไซต์ระบบการศึกษาต่อเนื่อง

สามารถเข้าไปที่ลิงค์ url <https://cswpeducation.swpc.or.th/>



ยินดีต้อนรับ การศึกษาต่อเนื่อง สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

การศึกษาต่อเนื่อง

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายถึง การศึกษา และ/หรือ การฝึกอบรมระยะสั้นที่จัดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของผู้นักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือบุคลากร โดยหมายรวมถึงกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ



ประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

2024-02-02

ขอเชิญชวนเรียนรู้การทำงานผ่านกรณีศึกษาสังคมสงเคราะห์ Case Conference Online
หลักสูตร Medical Social Work Clinic
อ่านเพิ่มเติม

2024-02-01

ประกาศรับสมัครสอบข้อเขียน ครั้งที่ 1/2567
อ่านเพิ่มเติม

2024-01-19

ตัวอย่างสอบข้อเขียน ในการสอบใบอนุญาต
อ่านเพิ่มเติม



1.Admin Login

สำหรับสมาชิก
การบริการสำหรับสมาชิก การศึกษาต่อเนื่อง
คลิกที่นี่

สำหรับหน่วยงาน
การบริการสำหรับสำหรับหน่วยงาน การศึกษาต่อเนื่อง
คลิกที่นี่

สำหรับผู้ดูแลระบบ
การบริการสำหรับผู้ดูแลระบบ
คลิกที่นี่

ติดต่อสอบถาม
ติดต่อสอบถาม การบริการการศึกษาต่อเนื่อง
คลิกที่นี่


คลิก สำหรับผู้ดูแลระบบ

ใส่ User Name และ Password


cswpeducation Admin
Social Work Professional Councils

Username

Password
รหัสผ่าน


Type the text:

ใส่ User Name และ Password ที่ได้รับจากสภาฯ

ใส่ รหัสความปลอดภัย 6 หลัก

เข้าสู่หน้า Admin

1. ประชาสัมพันธ์

Admin > ประชาสัมพันธ์

admin

Add New

พบทั้งหมด 6 รายการ

No	Title	วันที่ลงข่าว/ ข้อมูล	สถานะเผยแพร่	ผู้จัดทำ ข้อมูล	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	Delete
1	ขอเชิญชวนเรียนรู้การทำงานผ่านกรณีศึกษาสังคมสงเคราะห์ Case Conference Online หลักสูตร Medical Social Work Clinic	2024-02-02 11:29:59	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
2	ประกาศรับสมัครสอบข้อเขียน ครั้งที่ 1/2567	2024-02-02 07:30:53	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
3	ตัวอย่างสอบข้อเขียน ในการสอบใบอนุญาต	2024-02-02 07:26:53	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
4	ประกาศรับสมัครผู้เข้าอบรม โครงการทบทวนเพิ่มพูนความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 1/2567	2024-02-02 07:23:51	show	admin	0	<input type="checkbox"/>

การเพิ่ม ประชาสัมพันธ์

Add New

คลิกปุ่ม Add New

หัวข้อข่าว*

ใส่ หัวข้อข่าว

1. ใส่หัวข้อข่าว

PIC1 width <500(jpg,png)

Choose File

No file chosen

2. ใส่รูป Pic1 เป็นรูปที่แสดงในหน้าแรก

ขนาดรูป 770X500

PIC2 width <500(jpg,png)

Choose File

No file chosen

3. ใส่ Pic 2-4

PIC3 width <500(jpg,png)

Choose File

No file chosen

PIC4 width <500(jpg,png)

Choose File

No file chosen

เนื้อหาข่าว

B I U S     

4. ใส่เนื้อหาข่าว

5. ใส่วันที่ ซึ่งค่า default จะเป็นวันปัจจุบัน

วันที่ลงข่าว

28 | ก.ย. | 2566

6. กำหนด show หรือ hide ข่าว

Show/Hide

Show

Hide

7. กดปุ่ม Add

Add

การแก้ไขประชาสัมพันธ์

Admin > ประชาสัมพันธ์

Staff3

Add New

พบทั้งหมด 3 รายการ

คลิกที่ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการแก้ไข และ
ใส่ข้อมูลเหมือนการเพิ่มประชาสัมพันธ์

No	Title	วันที่ลงข่าว/ข้อมูล	สถานะเผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	Delete
1	ประชาสัมพันธ์	2023-12-22 23:35:47	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
2	ประชาสัมพันธ์2	2023-12-22 23:36:02	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
3	ประชาสัมพันธ์3	2023-12-22 23:36:11	show	admin	0	<input type="checkbox"/>

go to page : 1

Delete

การลบประชาสัมพันธ์

Admin > ประชาสัมพันธ์

Staff3

Add New

พบทั้งหมด 3 รายการ

Check รายการข่าวที่ต้องการลบ

No	Title	วันที่ลงข่าว/ข้อมูล	สถานะเผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	Delete
1	ประชาสัมพันธ์	2023-12-22 23:35:47	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
2	ประชาสัมพันธ์2	2023-12-22 23:36:02	show	admin	0	<input type="checkbox"/>
3	ประชาสัมพันธ์3	2023-12-22 23:36:11	show	admin	0	<input type="checkbox"/>

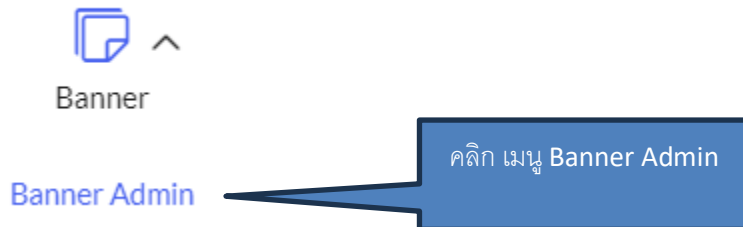
กดปุ่ม Delete

go to page : 1

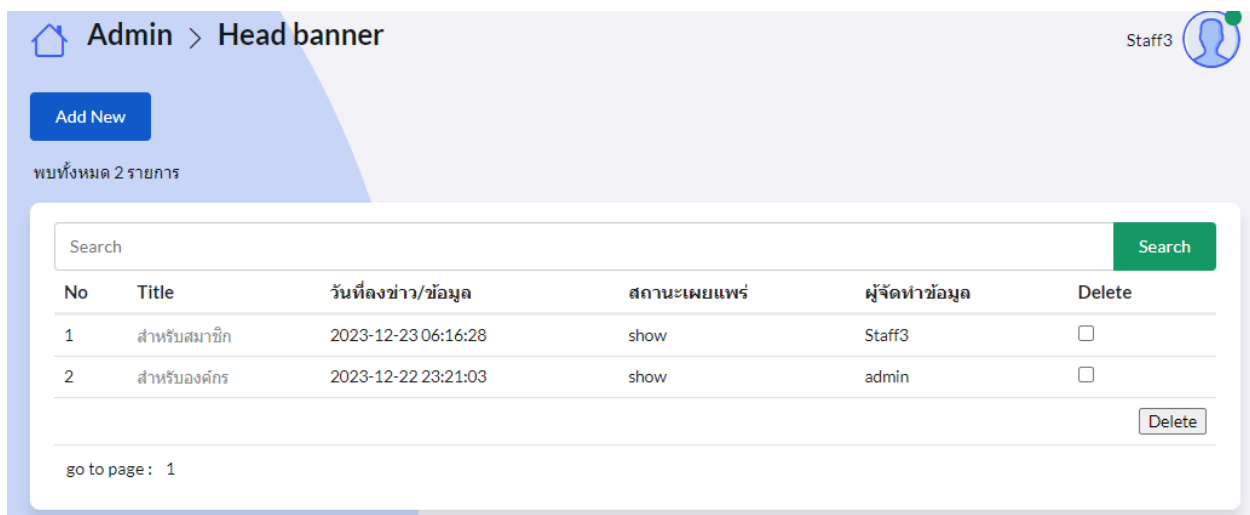
Delete

2.การจัดการ Banner

เป็น Banner ที่แสดงในหน้าแรก



จะเข้าสู่หน้าจัดการ Banner



A screenshot of the "Admin > Head banner" management interface. It features a search bar, a table with columns for No, Title, วันที่ลงข่าว/ข้อมูล, สถานะเผยแพร่, ผู้จัดทำข้อมูล, and Delete, and a "Delete" button at the bottom right. The table contains two rows of data.

No	Title	วันที่ลงข่าว/ข้อมูล	สถานะเผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล	Delete
1	สำหรับสมาชิก	2023-12-23 06:16:28	show	Staff3	<input type="checkbox"/>
2	สำหรับองค์กร	2023-12-22 23:21:03	show	admin	<input type="checkbox"/>

การเพิ่ม Banner



Banner Name*

ใส่ Banner Name

1.ใส่ Banner Name

small text*

ใส่ small text

2.ใส่ small text

BannerPic(1920X810)

Choose File

No file chosen

3.ใส่รูป ขนาด 1920X810

Button Name*

ใส่ Button Name

4.ใส่ Button text

URL*

ใส่ URL

5.ใส่ลิงค์ Url Button (ถ้ามี)

Vdo Url*

ใส่ Vdo Url

6.ใส่ลิงค์ VDO (ถ้ามี)

Order*

999

7.ใส่ Order ลำดับการแสดงผล

Show/Hide

Show

Hide

8.กำหนด show หรือ hide

9.กดปุ่ม Add

Add

การแก้ไข Banner

Admin > Head banner Staff3

Add New

พบทั้งหมด 2 รายการ

คลิกที่ Banner ที่ต้องการแก้ไข และใส่ข้อมูลเหมือนการเพิ่ม Banner

No	Title	วันที่ลงข่าว/ข้อมูล	สถานะเผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล	Delete
1	สำหรับสมาชิก	2023-12-23 06:16:28	show	Staff3	<input type="checkbox"/>
2	สำหรับองค์กร	2023-12-22 23:21:03	show	admin	<input type="checkbox"/>

go to page : 1

Delete

การลบ Banner

Admin > Head banner Staff3

Add New

พบทั้งหมด 2 รายการ

Check รายการประกาศที่ต้องการลบ

No	Title	วันที่ลงข่าว/ข้อมูล	สถานะเผยแพร่	ผู้จัดทำข้อมูล	Delete
1	สำหรับสมาชิก	2023-12-23 06:16:28	show	Staff3	<input type="checkbox"/>
2	สำหรับองค์กร	2023-12-22 23:21:03	show	admin	<input type="checkbox"/>

กดปุ่ม Delete

go to page : 1

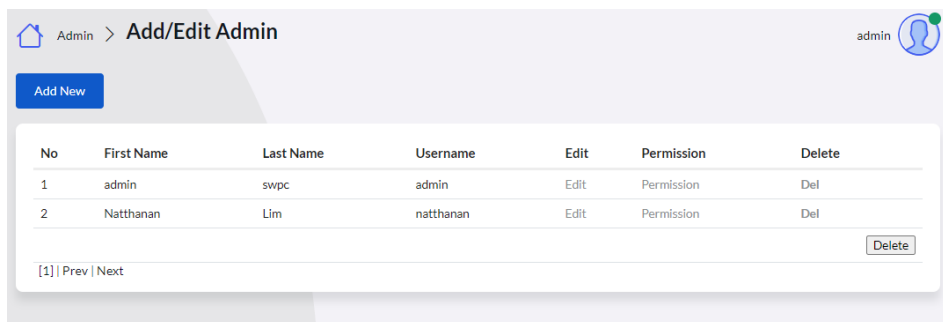
Delete

3.การจัดการ Admin

เป็นการจัดการรายชื่อ Admin ผู้เข้ามาใส่ข้อมูลในระบบ Admin



จะเข้าสู่หน้าจัดการ Admin



การเพิ่ม Admin



Admin > Add Admin

1.ใส่ User Name

2.ใส่ Password

3.กดปุ่ม Add

admin

User Name**

Password**

Add

Admin > Add Admin

4.ใส่ชื่อ

5.ใส่นามสกุล

6.Mobile (ถ้ามี)

7.ใส่ Email

8.กำหนดให้ใช้งาน

9.กดปุ่ม Add

admin

First Name**

Last Name**

User Name**

Admin1

Password**

.....

Password มีการเข้ารหัส แบบทางเดียว ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน password ปล่อยให้ว่าง

Mobile*

E-mail**

สถานะ ให้อำนาจ ไม่ให้อำนาจ

Add

การแก้ไข Admin

Admin > Add/Edit Admin

1.คลิก Edit รายชื่อที่ต้องการแก้ไข และได้ ข้อมูลเหมือนการ Add

No	First Name	Last Name	Username	Edit	Permission	Delete
1	admin	swpc	admin	Edit	Permission	Del
2	Admin1	swpc	Admin1	Edit	Permission	Del
3	Natthanan	Lim	natthanan	Edit	Permission	Del

[1] | Prev | Next

Delete

การลบ Admin

Admin > Add/Edit Admin

1.คลิก Del รายชื่อที่การลบ

No	First Name	Last Name	Username	Edit	Permission	Delete
1	admin	swpc	admin	Edit	Permission	Del
2	Admin1	swpc	Admin1	Edit	Permission	Del
3	Natthanan	Lim	natthanan	Edit	Permission	Del

[1] | Prev | Next

Delete

swpc.or.th says

คุณต้องการลบ Admin หรือไม่?

OK Cancel

จะมีข้อความยืนยัน การลบ และกดปุ่ม OK

การกำหนด Permission ในการใช้งานของ Admin

1.คลิก Permission รายชื่อ Admin ที่ต้องการ

No	First Name	Last Name	Username	Edit	Permission	Delete
1	admin	swpc	admin	Edit	Permission	Del
2	Admin1	swpc	Admin1	Edit	Permission	Del
3	Natthanan	Lim	natthanan	Edit	Permission	Del

[1] | Prev | Next

Delete

admin

Add/Edit Admin Permission

การกำหนดสิทธิ์ สำหรับ Natthanan Lim

- ::News ::
 - ข่าว
 - ประกาศ
- ::Banner ::
 - Banner Admin
- ::ดาวน์โหลดเอกสาร ::
 - ดาวน์โหลดเอกสาร
- ::ปฏิทิน ::
 - ปฏิทินกิจกรรม
- ::Admin ::
 - Add/Edit Admin
 - Admin Log

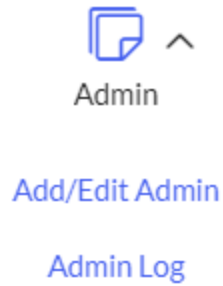
admin จัดการได้

กดปุ่ม Submit

Submit

© พัฒนาโดย บริษัท อีทีเอส จำกัด 2023

4.Admin Log



คลิกเมนู Admin Log

Admin > Admin Log

admin

แสดงรายการที่ Admin แต่ละคนที่ ดำเนินการ

ID	User	Type	Screen	Action		
1	admin	Admin	ปฏิทินกิจกรรม	ลบ admin :		03:57
2	admin	Admin	Add/Edit Admin	เพิ่ม admin : Admin1	2403:6200:88a0:2eeb:	28-Sep-23 03:53
3	admin	Admin	ปฏิทินกิจกรรม	Add/Edit Permission : natthanan	2403:6200:88a0:2eeb:	27-Sep-23 03:35
4	admin	Admin	Add/Edit Admin	เพิ่ม admin : natthanan	2403:6200:88a0:2eeb:	27-Sep-23 03:33
5	admin	Admin	ข่าว	เพิ่ม : สภาราชภัฏฯ ขอเชิญชวนท่านสมาชิก และผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการเสวนา EP2 หัวข้อ "มิติงานด้านการสังคมสงเคราะห์ 8 กระทรวงหลักด้านสังคม"	2403:6200:88a1:e1ad:	15-Sep-23 23:11
6	admin	Admin	ข่าว	เพิ่ม : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนฯ ครั้งที่ 2/2566	2403:6200:88a1:e1ad:	15-Sep-23 23:07
7	admin	Admin	ข่าว	เพิ่ม : ประกาศรับสมัคร ผู้เข้าอบรมทบทวนเพิ่มพูนความรู้งานสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 2/2566	2403:6200:88a1:e1ad:	15-Sep-23 23:04
8	admin	Admin	ข่าว	เพิ่ม : สภาราชภัฏสงขลาขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมการเสวนาออนไลน์ หัวข้อ "พลิกโฉมงานสังคมสงเคราะห์สู่เวทีนานาชาติ"	2403:6200:88a1:e1ad:	15-Sep-23 23:02
9	admin	Admin	ข่าว	เพิ่ม : ประกาศ เปิดรับสมัครสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ครั้งที่ 2/2566 (ปี๒๕๖๕๑๔ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)	2403:6200:88a1:e1ad:	15-Sep-23 22:59

Change Password

admin

change password

Logout

คลิกเมนู Change Password

User Name**

admin

Old Password**

New Password**

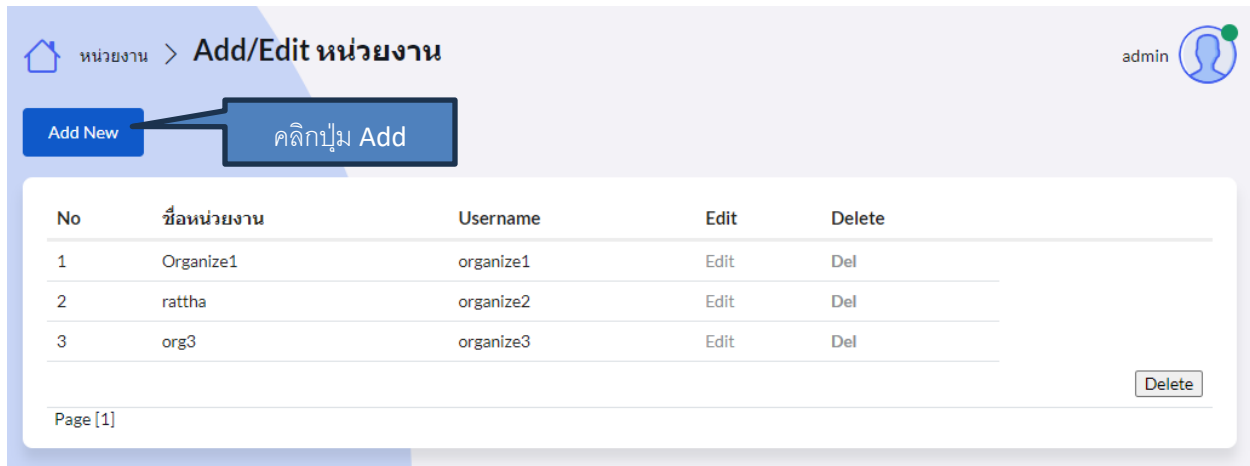
Confirm New Password**


🔗 Old Password, New Password and Confirm New Password

Submit

5. Add หน่วยงาน

เพิ่มหน่วยงาน

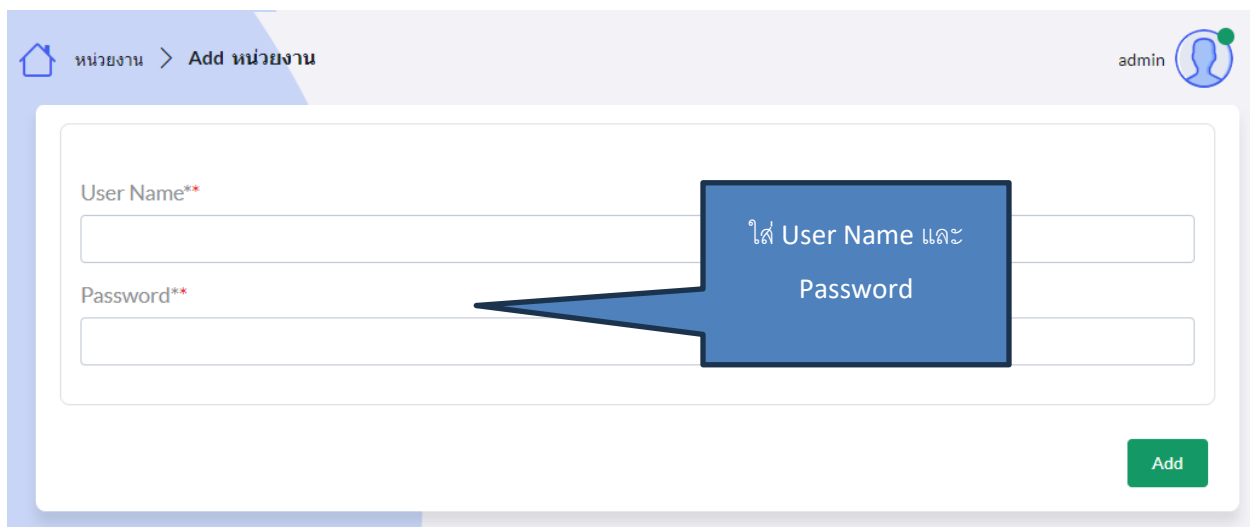



Home หน่วยงาน > Add/Edit หน่วยงาน admin 

Add New คลิกปุ่ม Add

No	ชื่อหน่วยงาน	Username	Edit	Delete
1	Organize1	organize1	Edit	Del
2	rattha	organize2	Edit	Del
3	org3	organize3	Edit	Del

Page [1] Delete



Home หน่วยงาน > Add หน่วยงาน admin 

User Name**

Password**

ใส่ User Name และ Password

Add

หลังจากนั้นระบบจะให้ใส่ชื่อ นามสกุล และข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม

Organize Name**

องค์กร3

User Name**

organize3

Password**

Password มีการเข้ารหัส แบบทางเดียว ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยน password ปล่อยให้ช่องนี้ว่าง

Mobile*

E-mail**

สถานะ

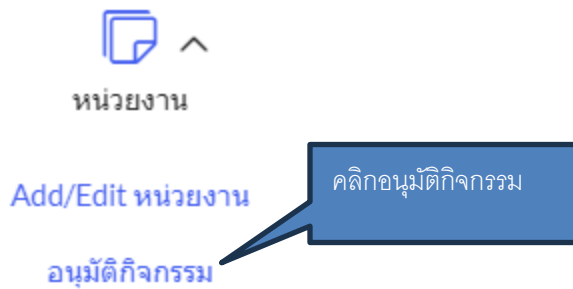
ให้อำนาจ

ไม่ให้อำนาจ

กดปุ่ม Add

Add

6.อนุมัติกิจกรรม สำหรับหน่วยงาน



คลิก พิจารณา(Approve) ของกิจกรรมที่ต้องการ

A screenshot of a web application interface showing an 'Activity Approve' table. The table has columns for 'ลำดับ', 'ชื่อกิจกรรม', 'องค์กร', 'หน่วยคะแนน', 'วันที่สร้าง', and 'วันที่อนุมัติ'. The third row is highlighted, and a blue callout box points to the 'พิจารณา' link in the 'วันที่อนุมัติ' column of that row.

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	องค์กร	หน่วยคะแนน	วันที่สร้าง	วันที่อนุมัติ	
1	กิจกรรมองค์กร1	Organize1	2(สังคมสงเคราะห์) 1(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	10/01/2024 by admin	View
2	กิจกรรมองค์กร2	Organize1	7(สังคมสงเคราะห์) 8(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	10/01/2024 by admin	View
3	กิจกรรม3	Organize1	1.2(สังคมสงเคราะห์) 2.2(ความรู้ทั่วไป)	31/01/2024	รอการอนุมัติหลักสูตร	พิจารณา

หน่วยงาน
Organize1

ประเภทกิจกรรม*
2.9 เป็นผู้ให้ตงานนักศึกษาในการศึกษาภาคปฏิบัติของสถาบันการศึกษา และ/หรือ เป็นผู้ให้ตงานผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมาย

ชื่อหลักสูตร/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม*
กิจกรรม3

รายละเอียดกิจกรรม*
รายละเอียดกิจกรรม

วันจัดกิจกรรม*
จาก 1 ม.ค. 2567 ถึง 29 ม.ค. 2567

หน่วยคะแนนหมวดสังคมสงเคราะห์*
1.2

หน่วยคะแนนหมวดความรู้ทั่วไป*
2.2

อนุมัติ Yes No

สามารถแก้ไข ข้อมูลกิจกรรมได้

เลือกอนุมัติ Yes

กดปุ่ม Update

Update

7. อนุมัติกิจกรรม สำหรับสมาชิก

สมาชิก

อนุมัติกิจกรรมสมาชิก

คลิกอนุมัติกิจกรรมสมาชิก

Activity > อนุมัติกิจกรรมสมาชิก admin

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	สมาชิก	หน่วยคะแนน	วันที่สร้าง	วันที่อนุมัติ	
1	กิจกรรม1	นัฐนันท์	2(สังคมสงเคราะห์) 1(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	10/01/2024 by admin	View
2	กิจกรรม2	นัฐนันท์	3(สังคมสงเคราะห์) 9(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	10/01/2024 by admin	View
3	กิจกรรม3	นัฐนันท์	3(สังคมสงเคราะห์) 2(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	10/01/2024 by admin	View
4	ชื่อกิจกรรม	นัฐนันท์	4(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	10/01/2024 by admin	View
5	ชื่อหลักสูตร/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม2	นัฐนันท์	1.1(สังคมสงเคราะห์) 2.2(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	จัดการอนุมัติหลักสูตร	พิจารณา
6	ชื่อหลักสูตร	นัฐนันท์	2.2(สังคมสงเคราะห์) 3.3(ความรู้ทั่วไป)	10/01/2024	จัดการอนุมัติหลักสูตร	พิจารณา

คลิกพิจารณา

ชื่อสมาชิก

ปฐนันท์

วันที่ได้รับใบอนุญาต 24/11/2023 / วันหมดอายุ 23/11/2028

ประเภทกิจกรรม*

1.2 การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอื่นๆ นอกจาก 1.1

ชื่อหลักสูตร/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม*

ชื่อหลักสูตร

ผู้จัด/สถาบัน*

ผู้จัด

รายละเอียดกิจกรรม*

รายละเอียดกิจกรรม

หน่วยคะแนนหมวดสังคมสงเคราะห์*

2.2

หน่วยคะแนนหมวดความรู้ทั่วไป*

3.3

ช่วงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม*

จาก 24 ม.ค. 2567 ถึง 30 ม.ค. 2567

อนุมัติ

Yes

No

เลือกอนุมัติ Yes

Comment โดยสภาฯ เช่นรายละเอียดที่ให้แก้ไข*

สภาสามารถแก้ไข รายละเอียด กิจกรรมได้

กดปุ่ม Update

Update

หน่วยคะแนนจะถูกเพิ่มให้กับสมาชิก